



Lumo メンバー登録ガイド

Little Help Connect から Lumo へのアップグレード対応

1. 変更概要
2. メンバー登録の流れ
 - a. Step1～10
3. 運用上の注意
 - a. ワークスペースについて
 - b. メンバー名の変更方法
4. トラブル対応
5. 完了チェックリスト

1. 変更概要

移行に伴う変更点と、事前に必要な対応をご案内します。

変更理由

サービスのアップグレードに伴う移行です

LITTLE HELP CONNECTの後継プロダクトとして、今後はLumoをご利用いただきます。

提供会・運用内容

提供会社や基本的な運用方法は変わりません

これまでと同じ会社がサービスを提供します。基本的な機能や運用方法も、これまでと大きく変わりません。

操作画面の変更

画面の構成や項目の場所が一部変わります

基本的な操作の流れは同じですが、メニューや設定項目の名称・場所が一部変更されています。

必要な対応

Lumoへのメンバー登録が必要です

メンバーごとに新しく登録してください。メールアドレスとパスワードは、LITTLE HELP CONNECTで使用していたものを設定できます。

表記ルール

本資料では、LINE公式アカウントを「アカウント」、Lumoを操作する利用者を「メンバー」と表記します。

ポイント

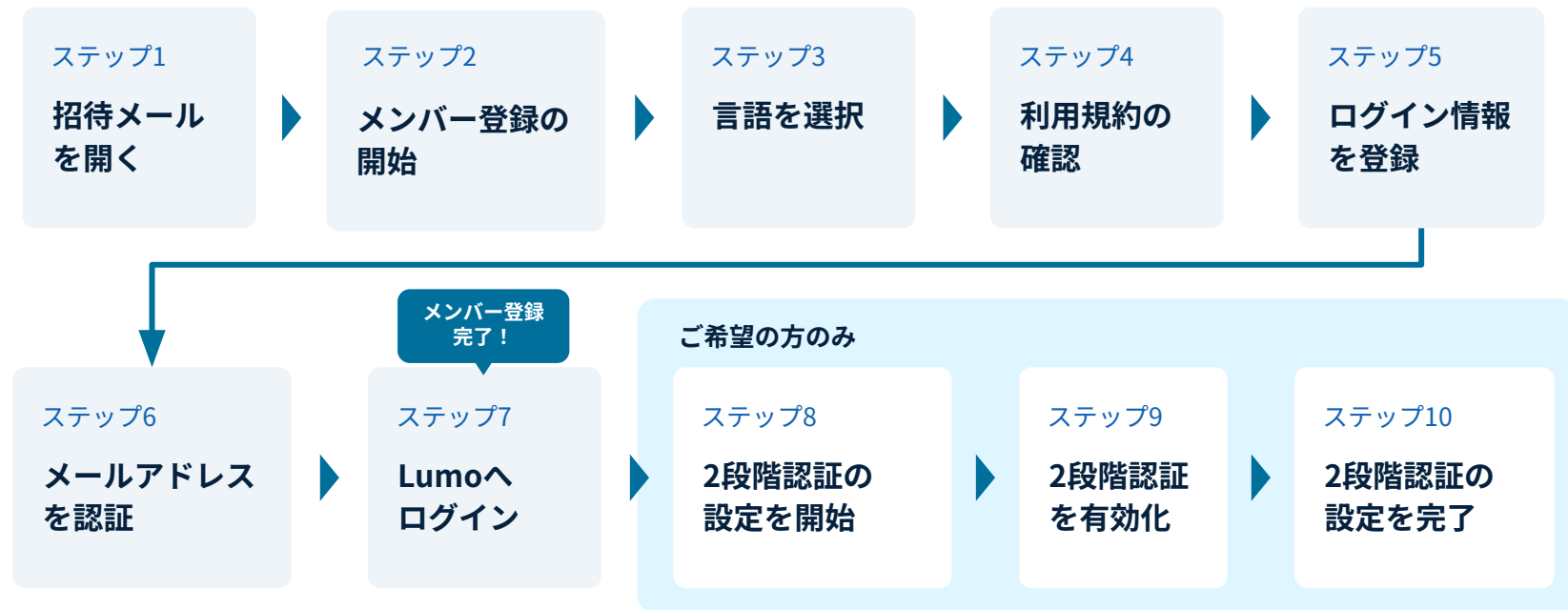
「LITTLE HELP CONNECT」などの旧名称や旧画面が残っている資料がある場合も、今後の操作はLumoの画面を基準に進めてください。

2. メンバー登録の流れ

メンバー登録 | ステップ1～7

約5分～10分

※ステップ8～10の「2段階認証の設定」は、上記の時間に含みません。



Step 1 | 招待メールを開く



件名を確認

「【Lumo】〇〇からワークスペースに招待されました」という件名のメールを開く



招待を受け入れる

メール本文の「招待を受け入れる」ボタンをクリックし、Lumoの登録画面へ進みます。

招待リンクには有効期限があります。
期限が切れている場合は、管理者へ再招待を依頼してください。

Step 2 | 表示言語を選択

Lumo

ワークスペースへの招待

【公式】大手町動物園に招待されました

ワークスペース	【公式】大手町動物園
招待者	大手町 小助
メールアドレス	[Redacted]
役割	メンバー

招待を受け入れるには、メンバー登録またはログインしてください。

メンバー登録

すでにLumoに登録済みですか？ [ログイン](#)

招待内容を確認

招待先のワークスペース・招待者・メールアドレス・役割を確認します。
メールアドレスが、Lumoで利用予定のものか確認してください。



「メンバー登録」を選択

内容に問題がなければ、「メンバー登録」をクリックして登録画面へ進みます。

「役割」は、招待時に設定された権限です。画面例では「メンバー」が設定されています。
すでにLumoへのメンバー登録している場合は、画面下部の「ログイン」から進みます。

Step 3 | 言語を選択



1 言語設定

2 利用規約の確認

3 メールパスワード設定



言語選択

Language Selection / 語言選擇

1 言語

日本語

2 利用規約の確認に進む

既にワークスペースを持っている場合 [ログイン](#)

言語を選択

「言語」のプルダウンから、Lumoで使用する言語を選択します。



利用規約の確認へ進む

言語を選択したら、「利用規約の確認に進む」をクリックします。

表示言語は、メンバー登録後も個人設定から変更できます。

Step 4 | 利用規約に同意

1 言語設定 2 利用規約の確認 3 メールパスワード設定

利用規約の確認

1

利用規約

第1条 (定義)

本規約において使用する用語の意義は、次の各号に定めるとおりとします。

1. 「本規約」とは、「利用規約」を指します。
2. 「当社」とは、リトルヘルプ・エージェンシー合同会社を指します。
3. 「本サービス」とは、当社が提供する、LINE公式アカウント

2

利用規約に同意する

[言語設定に戻る](#)

利用規約を確認

画面に表示された利用規約の内容を確認します。



利用規約に同意する

内容を確認したら、「利用規約に同意する」をクリックして、次に進みます。

前の画面に戻る場合は、「言語設定に戻る」をクリックしてください。

Step 5 | ログイン情報を登録

メールアドレスを入力

招待メールを受け取ったメールアドレスを入力します。



パスワードを設定

Lumoへのログインに使用するパスワードを入力します。
LITTLE HELP CONNECTと同じパスワードも設定できます。



ログインへ進む

入力内容を確認し、「メールアドレス・パスワードを設定し、ログインに進む」をクリックします。

社内共通のメールアドレスを使用する場合は、
メールアドレス・パスワードでの登録を推奨します。

Step 6 | メールアドレスを認証



ご登録いただいたメールアドレスに認証メールを送信しました。
メール内のリンクをクリックして、認証を完了してください。

[ログイン画面へ戻る](#)

認証メールが届きませんか？ [メールを再送信](#)

[☑ 認証メールが届かない場合](#)

認証メールが届かない場合

受信トレイや迷惑メールフォルダを確認してください。見つからない場合は、「メールを再送信」をクリックします。



認証メールを確認

登録したメールアドレスに届く、件名が
「【Lumo】 ご登録まであと一歩です」のメールを
開きます。

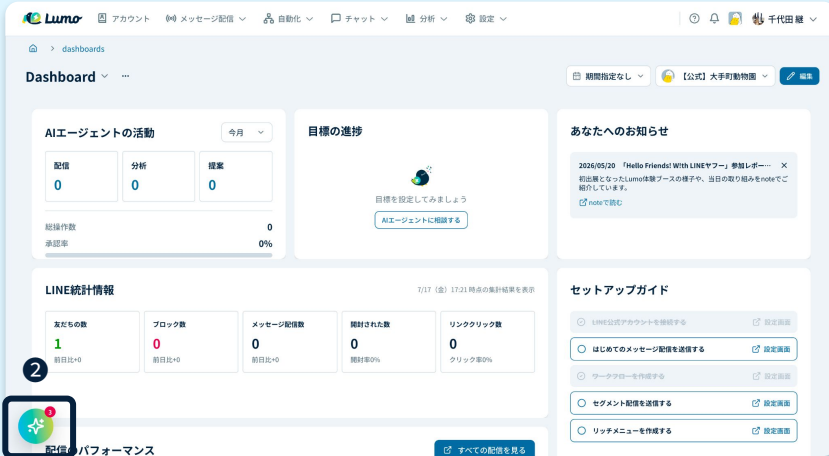
「Lumoを始める」をクリック

メール本文の「Lumoを始める」をクリックし、
メールアドレスの認証を完了します。



Step 7 | Lumoへログイン

メンバー登録
完了！



ログイン完了を確認

「話しかけるだけで仕事動き出す」の画面、またはダッシュボードが表示されたら、Lumoへのログインは完了です。

やりたいことを入力

マーケティングエージェントが要望に沿って、進め方やアクションを提案します。

会話を再開

画面左下のグラデーションのアイコンをクリックすると、会話を再開できます。

お疲れ様でした

これでLumoのメンバー登録は完了です 🎉

これからもLumoと一緒に、お客様とのつながりを深めていきましょう



2段階認証の設定をご希望の方は次のページへ ▶

The screenshot shows the Lumo dashboard interface. In the top right corner, the user's profile icon is highlighted with a red circle and the number '1'. A dropdown menu is open, showing options like '個人設定' (Personal Settings) and 'ログアウト'. The '個人設定' option is highlighted with a red circle and the number '2'. Below the dashboard, the '基本情報' (Basic Information) section is visible, showing the user's profile picture, name, and language settings. The '二段階認証' (Two-step authentication) section is highlighted with a red circle and the number '2', showing a checkbox for '利用する' (Use).

右上のメンバー名をクリック

画面右上に表示されているメンバー名またはプロフィール画像をクリックし、メニューを開きます。

「個人設定」を選択

表示されたメニューから、「個人設定」をクリックします。

「二段階認証」欄にチェックする

個人設定画面の「基本情報」にある、「二段階認証」の「利用する」にチェックします。

二段階認証
☒ 利用する

1

Google認証システム等のアプリでQRコードをスキャンしてください。

手動で入力する場合:

2

確認コード
123456

有効化する

認証アプリでQRコードを読み取る

Google認証システムなどの認証アプリを開き、画面に表示されたQRコードをスキャンします。



確認コードを入力して有効にする

認証アプリに表示された6桁のコードを「確認コード」に入力し、「有効にする」をクリックします。



完了メッセージを確認

画面上部に「二要素認証を有効化しました」と表示されることを確認します。

有効になっていることを確認

「二段階認証」にチェックが入り、「二要素認証は有効です」と表示されていれば設定完了です。

設定完了 🎉

次回以降のログインでは、認証アプリに表示される確認コードの入力が必要になります。

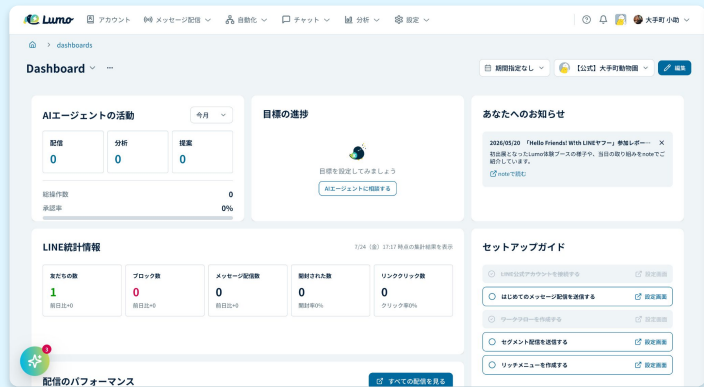
3. 運用上の注意

ここからは、Lumoを利用するうえで知っておきたい、以下の2つについてご説明します。

- ・ワークスペースについて
- ・メンバー名の変更方法



ワークスペースについて

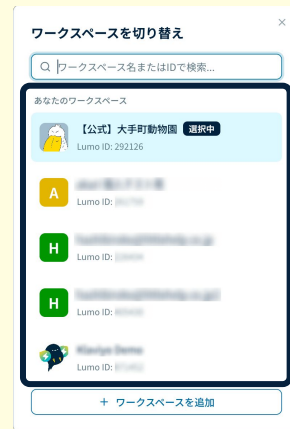
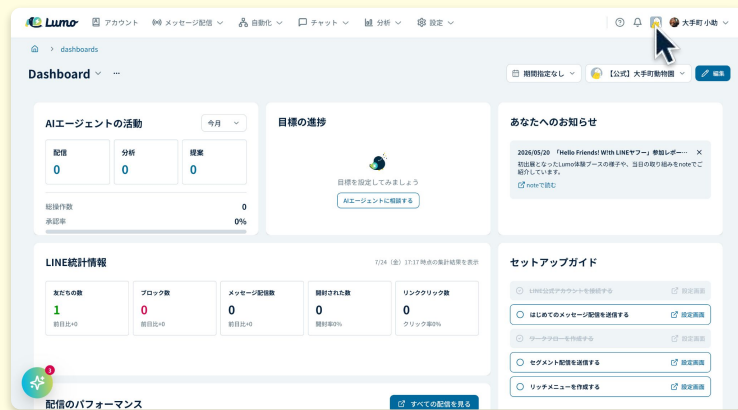


ワークスペースとは

ワークスペースは、LINE公式アカウントを接続し、メンバーと一緒にLumoを利用するための場所です。



ワークスペースについて



参加中のワークスペースの確認

ナビゲーションメニューにある、🔔 アイコンの隣の「ワークスペースアイコン」を選択すると、現在参加しているワークスペースを確認できます。

ワークスペースについて



ワークスペースの追加は必要に応じて

ワークスペースを追加すると、新しいワークスペースが作成されます。

追加するときの例

- テスト用のLINE公式アカウントを接続する
- Lumoの機能や動作を試す
- 本番環境とは分けて検証する

作成したワークスペースは、メンバーを招待しない限り、自分だけが利用できます。

メンバー名の変更方法



個人設定から名前を変更

ナビゲーションメニュー右端のプロフィールアイコンから
「個人設定」を開きます。

「名前」欄で、Lumo上に表示されるメンバー名を変更できま

よくある間違い

「ワークスペース設定」から
ワークスペース名を個人名に
変更してしまう

ワークスペース名を変更すると、参加しているメン
バー全員の画面に反映されます。

4. トラブル対応

Lumoの利用中に困ったときの確認方法をご案内します。

	困りごと	対応方法
1	招待リンクの期限切れ	管理者に招待メールの再送を依頼してください。
2	登録用メールが届かない	迷惑メールを確認し、登録メールを再送してください。
3	ログインできない	入力内容を確認し、解決しない場合は管理者へ相談してください。
4	運用方法が変わる？	基本の運用は変わらず、画面や操作方法が一部変わります
5	以前と画面の場所が違う	まずは、Lumoの画面左下のグラデーションのアイコンをクリックして、マーケティングエージェントに質問してください。
6	操作方法がわからない	※それでも解決しない場合は、画面右上のヘルプマークを押して“コミュニティ”を利用してください。（有人サポートは、Businessプラン以上の方のみ利用可能です）



5. 完了チェックリスト

登録後、以下を確認できれば移行準備は完了です。

- ✓ 招待メールからLumoのアカウントを作成できている
- ✓ 登録したメールアドレスの認証が完了している
- ✓ Lumoにログインし、初期画面を表示できる
- ✓ 正しいワークスペースと権限で参加できている



リトルヘルプ・エージェンシー合同会社

〒100-0004 東京都千代田区大手町2-2-1 新大手町ビル3階 xLINK内

<https://www.lumo.cx/>

LINE及びLINE公式アカウントは、LINE株式会社の商標または登録商標です。

Shopifyは、Shopify Inc.の商標または登録商標です。

Klaviyoは、Klaviyo, Inc.の商標または登録商標です。

HubSpotは、HubSpot Japan株式会社の商標または登録商標です。

Lumoは、リトルヘルプ・エージェンシー合同会社の商標または登録商標です。